

Allegato 2

Alla Soprintendenza.....(1)

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DI REPERTI FOSSILI

DATI DEL POSSESSORE (2)	
Cognome:	Nome:
Nato a:.....	il:.....
Abitante in:	Via: N°
Telefono:	
Eventuali altri recapiti:	

DATI DEL LUOGO DI CONSERVAZIONE (3)
.....
.....
.....

Timbro e firma (10)
della Soprintendenza

Data

Firma del dichiarante (11)

.....

.....

.....

note per la compilazione della dichiarazione

- (1) Indicare la Soprintendenza cui si deposita la Dichiarazione.
- (2) Il possessore autorizza l'uso dei propri dati ai sensi dell'articolo 10 della Legge 675/96 per soli fini scientifici.
- (3) Indicare in modo chiaramente identificabile il luogo ove sono conservati i fossili oggetto della dichiarazione.
- (4) Numerare progressivamente ciascun foglio.
- (5) Il numero d'ordine deve essere riportato sul fossile o sul suo contenitore: gli esemplari di uno stesso gruppo omogeneo della stessa località (es. molluschi del Pliocene di Castell'Arquato) non debbono essere necessariamente tutti numerati, ma il numero d'ordine deve essere riportato sul contenitore del gruppo.
- (6) Indicare il tipo di fossile. Solo per i fossili ritenuti più significativi se preferibile indicare anche dimensioni, stato di completezza e di conservazione. Per maggiore chiarezza si veda l'esempio seguente:

Tabella di esempio

N° d'Ord. (4)	Descrizione(6)	Località di Provenienza (7)	Quantità (8)	Allegati (9)
1	Conchiglie	Pliocene di Castell'Arquato	25	
2	Pecten sp	Pliocene di Castell'Arquato	1	
3	Frammenti ossei	Buco del Piombo (Lombardia)	12	
4	Molare di Ursus spelaesus	Caverna Pocala (TS)	1	
5	Impronte di foglie	Sconosciuta	2	
6	Clupea lata	Diatomiti messiniane di Bra	1	2 fotografie

- (7) Indicare il nome (anche generico) della località, Comune e Provincia ed eventualmente l'età geologica.
- (8) Indicare il numero degli esemplari dello stesso gruppo contrassegnati con lo stesso numero d'ordine (vedi nota 5).
- (9) Indicare se si allegano eventuali fotografie, pubblicazioni, riferimenti bibliografici, ecc. indicare anche qui se il reperto è già noto ad Enti Pubblici Musei, Università, altre Amministrazioni). Gli eventuali allegati devono essere contrassegnati con il relativo "numero d'ordine".
- (10) Timbro e firma della Soprintendenza competente per il territorio in cui ricade o la residenza del possessore o il luogo di conservazione dei reperti fossili: devono essere ripetuti su ciascun foglio.
- (11) Firma del possessore: deve essere ripetuta su ciascun foglio.
- (12) Indicare l'ultimo numero d'ordine dell'elenco.